

**מדיניות פרטיות מועמדים לעבודה  
גמידה סל בע"מ**

מדיניות פרטיות זו נועדה ליידע מועמדים לעבודה בגמידה סל בע"מ ("אנו" או "החברה") כיצד אנו, כבעל השליטה במאגר המידע, משתמשים במידע האישי של מועמדים ומהן זכויותיהם.

הפרטים שנאספו או נמסרו על-ידך במסגרת הגשת מועמדות למשרה ו/או במסגרת תהליכי המיון והקבלה, נשמרים במאגר המידע שלנו בהתאם להוראות הדין וכמפורט במדיניות פרטיות זו.

מאגר המידע משמש לצורך בחינת בקשות מועמדות למשרות בחברה ולניהול תהליכי מיון וגיוס. אנו מקפידים לאפשר רק למי שנדרש לכך מכוח תפקידו בחברה לגשת למידע אישי, ושומרים עליו בהתאם להוראות הדין.

בהגשת מועמדות על ידך או בבחינת מועמדותך למשרה בחברה, לטובת בחינת המועמדות, מידע אישי על אודותיך נמסר או נאסף בהסכמתך ומבלי שחלה עליך חובה חוקית למסור אותו. ככל שתבחר שלא למסור לנו מידע שנדרשת לגביו הסכמתך, הדבר עשוי להשפיע על יכולתנו לבחון את מועמדותך.

בקשת המועמדות והמידע האישי שלך עשויים להימסר על ידך במישרין או להתקבל באמצעות צדדים שלישיים כגון חברות השמה וגיוס כוח אדם ומקורות הזמינים לציבור.

בהגשת ובחינת מועמדות למשרה בחברה, החברה תאסוף, תעבד ותשתמש בקטגוריות הבאות של נתונים אישיים על אודותיך, לפי הצורך ("מידע אישי"):

- 1.1 כל המידע הכלול בקורות החיים, המלצות, תעודות וכיו"ב, הנשלחים במסגרת הגשת מועמדותך;
- 1.2 נתוני זיהוי ופרטי קשר, כגון שמך, כתובת ביתך, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, מספר תעודת זהות, שנת לידה;
- 1.3 מידע המתקבל מגורמים העוסקים באבחון תעסוקתי, הערכה של התאמה לתפקיד ו/או מבדקי אמינות, וכן תיעוד ראיונות;
- 1.4 מידע על ניסיון מקצועי, עבר תעסוקתי, השכלה לרבות נתוני השכלה, מכתב מקדים לקבלה לעבודה (ככל שיש), היסטוריית הכשרה, תחביבים, וכל מידע אחר שנכלל במסגרת תהליכי מיון וגיוס;

**2. מדוע החברה צריכה לאסוף ולעבד את המידע האישי שלי?**

אנו נאסוף ונשתמש במידע האישי שלך למטרות להלן:

- 2.1 לטובת בחינת מועמדותך למשרה וניהול תהליך מיון, גיוס וקבלה לעבודה;
- 2.2 כדי לעמוד עמך בקשר ולהשיב לפניותיך ובקשותיך ולעדכן אותך בקשר עם מועמדותך;
- 2.3 לשלוח לך עדכונים לגבי משרות נוספות בחברה שעשויות להיות רלוונטיות עבורך;
- 2.4 לצורכי תיעוד, בקרה והתגוננות משפטית.

**3. עם מי עשויה החברה לשתף ולהעביר מידע אישי?**

החברה רשאית להעביר מידע אישי על אודותיך לצדדים שלישיים במקרים הבאים לשם ביצוע המטרות שלעיל בלבד, כאשר המידע עשוי להיות מועבר גם לספקים וצדדים שלישיים במדינות אחרות, לרבות בארה"ב:

- 3.1 לשותפיה העסקיים, חברות בנות או חברות קשורות ולצדדים שלישיים נוספים;
- 3.2 במקרה של מיזוג, או רכישה פוטנציאלית, עסקת רכישה וכיו"ב.
- 3.3 לנותני שירותים אשר מסייעים לנו בתפעולה השוטף של החברה, כגון ספקי מערכות לניהול תהליכי גיוס, חברות השמה או כוח אדם, וכדומה.
- 3.4 אם נדרש לעשות כן על פי דין, על פי צו שיפוטי או הנחיה מטעם רשות מוסמכת או לצורך התגוננות משפטית.

**4. אילו זכויות יש לך ביחס למידע אישי על אודותיך?**

- 4.1 **זכות גישה ועיון.** יש לך הזכות לבקש גישה למידע האישי המעובד על אודותיך. עם זאת, עלינו לקחת בחשבון אינטרסים נוספים, כך שזו לא זכות מוחלטת.
- 4.2 **זכות לתיקון ולמחיקה.** ייתכן שתהיה לך הזכות לבקש לתקן מידע אישי שאינו מדויק, לא מעודכן או חלקי הנוגע אלייך. לצורך טיפול בבקשה ייתכן שנבקש פרטים סבירים לאימות זהותך.

4.3 בכל שאלה, בירור או בקשה בקשר לזכויותיך ולמדיניות הפרטיות של החברה, הנך מוזמן לפנות למחלקת משאבי אנוש באמצעות כתובת הדוא"ל: [Careers@gamida-cell.com](mailto:Careers@gamida-cell.com).

#### 5. שונות

- 5.1 אנו שומרים לעצמנו את הזכות לעדכן מדיניות זו בכל עת, ואנו נספק לך הודעה חדשה כאשר נבצע עדכונים מהותיים. אנו עשויים גם להודיע לך בדרכים אחרות מעת לעת על עיבוד המידע האישי שלך.
- 5.2 מדיניות זו מנוסחת בלשון זכר לשם הנוחות בלבד ופונה באופן שווה לכולן ולכולם.

**Candidate Privacy Policy  
Gamida Cell Ltd.**

This privacy policy (this “**Policy**”) is intended to inform candidates for employment at Gamida Cell Ltd. (“**we**” or the “**Company**”) how we, as the controller of the database, use the personal information of candidates and what their rights are.

The details collected or provided by you in connection with submitting a candidacy for a position and/or in connection with the screening and acceptance processes, are stored in our database in accordance with the provisions of law and as detailed in this Policy.

The database is used for the purpose of reviewing applications for positions at the Company and for managing screening and recruitment processes. We ensure that only those who are required to do so by virtue of their position at the Company have access to personal information, and we protect it in accordance with the provisions of law.

By submitting or reviewing your candidacy for a position at the Company, personal information about you is provided or collected with your consent and without you being under a legal obligation to provide it. If you choose not to provide us with information for which your consent is required, this may affect our ability to review your candidacy.

The application and your personal information may be provided by you directly or may be received through third parties such as placement and recruitment companies and sources available to the public.

In submitting and reviewing a candidacy for a position at the Company, the Company will collect, process and use the following categories of personal data about you, as necessary (“**Personal Information**”):

- 1.1 All information included in the resume, recommendations, certificates and the like, sent in connection with submitting your candidacy;
- 1.2 Identification data and contact details, such as your name, home address, email address, telephone number, identity card number, year of birth;
- 1.3 Information received from parties engaged in occupational assessment, evaluation of suitability for the position and/or reliability tests, as well as documentation of interviews;
- 1.4 Information about professional experience, employment history, education including educational data, cover letter for acceptance to work (if any), training history, hobbies, and any other information included in the screening and recruitment processes;

**2. Why does the Company need to collect and process my Personal Information?**

We will collect and use your Personal Information for the following purposes:

- 2.1 For the purpose of reviewing your candidacy for a position and managing the screening, recruitment and acceptance to employment process;

- 2.2 To contact you and respond to your inquiries and requests and to update you in connection with your candidacy;
- 2.3 To send you updates regarding additional positions at the Company that may be relevant to you;
- 2.4 For documentation, control and legal defense purposes.

### **3. With whom may the Company share and transfer Personal Information?**

The Company may transfer Personal Information about you to third parties in the following cases for the purpose of carrying out the above purposes only, where the information may also be transferred to suppliers and third parties in other countries, including in the United States:

- 3.1 To its business partners, subsidiaries or affiliated companies and to additional third parties;
- 3.2 In the event of a merger, or potential sale of assets, or similar transactions.
- 3.3 To service providers who assist us in the ongoing operation of the Company, such as recruitment management system providers, placement or staffing agencies, and the like.
- 3.4 If required to do so by law, pursuant to a court order or an instruction from a competent authority, or for the purpose of legal defense or proceedings.

### **4. What rights do you have with respect to Personal Information about you?**

- 4.1 **Right of access and inspection.** You have the right to request access to the Personal Information processed about you. However, we must take into account additional interests, so this is not an absolute right.
- 4.2 **Right to correction and deletion.** You may have the right to request to correct Personal Information that is inaccurate, not up-to-date or partial concerning you. For the purpose of handling the request, we may request reasonable details to verify your identity.
- 4.3 For any question, inquiry or request in connection with your rights and the Company's Policy, you are invited to contact the Human Resources Department via email address: [Careers@gamida-cell.com](mailto:Careers@gamida-cell.com).

### **5. Miscellaneous**

- 5.1 We reserve the right to update this Policy at any time, and we will provide you with a new notice when we make material updates. We may also notify you in other ways from time to time about the processing of your Personal Information.
- 5.2 This Policy is drafted in masculine language for convenience only and addresses everyone equally.